

TYÖJÄRJESTYS

Suomen Karateliitto ry, Kevätliittokokous 15.4.2026 klo 17.00

Johdanto

Suomen Karateliitto ry:n sääntömääräinen kevätiliittokokous pidetään Sporttitalo, kokoushuone Berliini 36, Valimotie 10, 00380 Helsinki sekä Teams-etäyhteydellä.

Etäosallistujien kirjautuminen tapahtuu klo 16.35–16.55. Etäosallistuminen edellyttää ennakoilmoittautumista SuomiSport-järjestelmän kautta viimeistään 13.4.2026 klo 12.00.

Kokousedustajien valtakirjat tulee toimittaa ennakoon sähköpostitse osoitteeseen info@karateliitto.fi viimeistään 13.4.2026 klo 12.00 tai esittää kokouspaikalla ennen kokouksen alkua.

Kokous- ja mahdolliset äänestyslinkit lähetetään ennakoon ilmoittautuneille kokousedustajille.

Valtakirjojen tarkastaminen ja nimenhuuto

Kokouksen alussa todetaan kokouksen osallistujat ja tarkastetaan valtakirjat.

Nimenhuudon aikana etäosallistujien tulee pitää videoyhteys päällä osallistujan varmistamiseksi.

Nimenhuudon päätteeksi kokouksen puheenjohtaja toteaa läsnäolijat sekä heidän äänimääränsä liiton sääntöjen mukaisesti.

Ääni- ja puhevalta

Äänivaltaisia kokouksessa ovat liiton jäsenseurojen valtuuttamat edustajat, yksi (1) ääni per jäsen liiton sääntöjen mukaisesti.

Kukin kokousedustaja voi edustaa vain yhtä (1) jäsentä.

Puheoikeus on lisäksi liiton puheenjohtajalla, hallituksen jäsenillä ja toimihenkilöillä.

Puheenvuorot

Kokouksen häiriöttömän läpiviennin turvaamiseksi kokousedustajien tulee pitää mikrofonsa mykistettynä silloin, kun edustajalla ei ole puheenvuoroa. Tarvittaessa puheenjohtaja tai sihteeri voi mykistää mikrofoni Teams-ohjelmiston avulla.

Puheenvuoroa pitävän on suositeltavaa pitää videoyhteys auki puheenvuoron ajan.

Puheenvuoro pyydetään Teams-keskustelu (chat) -toiminnon kautta ilmoittamalla edustettavan seuran nimi. Työjärjestyspuheenvuoro merkitään lisäämällä viestin perään "TYÖJÄRJESTYS".

Puheenvuoroja ei pyydetä kädennostotoiminnoilla.

Puheenjohtaja myöntää puheenvuorot pyyntöjärjestyksessä siten, että työjärjestyspuheenvuorot käsitellään ennen muita puheenvuoroja.

Työjärjestyspuheenvuorot voivat koskea vain kokouksen teknistä kulkua. Puheenjohtaja voi tarvittaessa rajata puheenvuorojen kestoja.

Ehdotukset ja vastaesitykset

Kokousedustajat voivat tehdä muutos- ja vastaesityksiä hallituksen pohjaesityksiin.

Esitykset tulee esittää sekä suullisesti että kirjallisesti Teams-keskustelussa siten, että niiden sisältö on selkeästi ymmärrettävissä.

Puheenjohtaja voi pyytää esityksen tarkentamista ennen sen ottamista äänestykseen.

Teknisluonteiset korjaukset voidaan tehdä ilman virallista esitystä.

Jos keskustelussa ei tehdä kannatettuja ehdotuksia, puheenjohtaja toteaa pohjaesityksen kokouksen päätökseksi.

Äänestykseen otetaan pohjaesityksen lisäksi kannatetut ehdotukset.

Äänestyksestä suljetaan pois lain tai yhdistyksen sääntöjen vastaiset ehdotukset.

Äänestäminen

Jäsenseurojen äänimäärät määräytyvät liiton sääntöjen mukaisesti ja todetaan kokouksen alussa.

Mikäli asiassa on useita vastaesityksiä, puheenjohtaja päättää äänestysjärjestyksen.

Mahdolliset äänestykset toteutetaan sähköisellä äänestysjärjestelmällä siten, että osallistumisoikeus ja ääntenlaskennan oikeellisuus voidaan luotettavasti todentaa.

Puheenjohtajan avattua äänestyksen kokousedustajille toimitetaan linkki äänestystä varten.

Kokousedustajalla tulee olla käytössään laite, jolla pääsee ilmoitettuun sähköpostiosoitteeseen.

Äänestys jatkuu enintään 5 minuuttia tai siihen asti, kunnes kaikki äänivaltaiset ovat äänestäneet, jonka jälkeen puheenjohtaja sulkee äänestyksen ja toteaa tuloksen.

Järjestelmään tallentunut äänestystulos liitetään pöytäkirjan liitteeksi.