

TYÖJÄRJESTYS

Suomen Karateliitto ry, Kevätkokous 17.4.2024 klo 16.30

Johdanto

Suomen Karateliitto ry:n kevätkokous pidetään Sporttitalo, kokoushuone Pariisi24, Valimotie 10, 00380 Helsinki sekä Zoom -järjestelmän välityksellä. Osallistuminen vaatii ennakoilmoittautumista Suomisportin kautta 15.4.2024. klo 12 mennessä.

Kokousedustajien nimet ja valtakirjat tulee toimittaa info@karateliitto.fi sähköpostiin 15.4.2024. klo 12 mennessä. Kokous- ja äänestyslinkit lähetetään vain ennakoilmoitetuille kokousedustajille.

Valtakirjojen tarkastaminen ja nimenhuuto

Kokouksen alussa todetaan kokouksen osallistujat ja tarkastetaan näiden ennakoilmoittautumisten yhteydessä toimittamat valtakirjat. Nimenhuudon aikana edellytetään kokousedustajien videoyhteyden olevan päällä osallistujan varmistamiseksi.

Nimenhuudon päätteeksi kokouksen puheenjohtaja toteaa läsnäolijat ja toteaa näiden äänimäärät liiton sääntöjen mukaisesti.

Ääni- ja puhevalta

Äänivaltaisia kokouksessa ovat liiton jäsenseuran nimittämät valtakirjalliset edustajat.

Näiden lisäksi puhevaltaisia ovat liiton puheenjohtaja, hallituksen jäsenet ja toimihenkilöt.

Puheenvuorot

Kokouksen häiriöttömän läpiviennin turvaamiseksi kokousedustajien tulee pitää mikrofoninsa mykistettynä silloin kun edustajalla ei ole puheenvuoroa. Tarvittaessa kokouksen puheenjohtaja tai sihteeri voi mykistää edustajan mikrofonin käyttäen Zoom-ohjelmiston toimintoa. Puheenvuoroa pitävän on toivottavaa pitää videoyhteys auki puheenvuoron ajan.

Puheenvuoro käsiteltävään asiakohtaan pyydetään kirjoittamalla pyyntö Zoom keskustelu (chat) -toimintoon edustajan edustaman seuran nimi. Työjärjestyspuheenvuoroa pyydetessä nimen tai lyhenteen jälkeen tulee kirjoittaa TYÖJÄRJESTYS.

Huomioikaa, että puheenvuoroja ei pyydetä ns. kädennostotoiminnalla.

Puheenjohtaja myöntää puheenvuorot siinä järjestyksessä, kun ne on pyydetty siten, että työjärjestyspuheenvuorot myönnetään aina ennen varsinaisia puheenvuoroja.

Työjärjestyspuheenvuorot voivat käsitellä vain kokouksen tekniseen kulkuun liittyviä asioita. Kokouksen puheenjohtaja voi perustelluista syistä rajata pidettyjen puheenvuorojen kestoja.

Ehdotukset ja vastaesitykset

Kokousedustajat voivat tehdä muutos- ja vastaesityksiä kokouksen pohjaesityksiin. Pohjaesityksenä toimii liiton hallituksen esitys. Kaikki muutos- ja vastaesitykset tulee esittää puheenvuoron lisäksi myös kirjallisesti Zoom keskustelu (chat) -toimintoa käyttäen siten, että esityksestä ilmenee riittävän selkeästi sen sisältö.

Kokouksen puheenjohtaja voi tarvittaessa pyytää esityksen selkeyttämistä sen esittäjältä ennen äänestykseen ottamista. Teknisluonteiset korjaukset voidaan toteuttaa ilman virallista esitystä.

Jos keskustelun aikana ei ole tehty kannatettuja ehdotuksia, puheenjohtaja toteaa pohjaehdotuksen kevätkokouksen päätökseksi.

Äänestykseen hyväksytään pohjaesityksen lisäksi keskustelussa esille tulleet kannatetut ehdotukset.

Äänestyksestä jätetään pois myös mahdolliset lakia tai yhdistyksen sääntöjä rikkovat ehdotukset.

Äänestäminen

Jäsenseurojen äänimäärät määräytyvät liiton sääntöjen perusteella ja ne todetaan kokouksen alussa.

Mikäli johonkin tiettyyn asiaan on tehty useita vastaesityksiä, puheenjohtaja päättää ehdotusten äänestysjärjestyksen noudattaen yksityiskohtaista äänestysjärjestystä.

Kaikki kokouksen äänestykset toteutetaan äänestyskoppi.fi -palvelun avulla, joka takaa vaalisalaisuuden säilymisen. Puheenjohtajan avattua äänestyksen jokaiselle äänivaltaiselle edustajalle toimitetaan sähköpostin välityksellä linkki äänestyspalveluun, jossa äänestys suoritetaan.

Tämän johdosta kokousedustajilla tulee kokouksen aikana olla käytössä laite, josta he pääsevät sähköpostiinsa.

Jäsenyhdistysten äänimäärät on etukäteen syötetty järjestelmään ja ne lasketaan ääntenlaskussa automaattisesti. Äänestys jatkuu 5 minuuttia tai siihen asti, kunnes kaikki äänivaltaiset ovat äänestäneet, jonka jälkeen puheenjohtaja sulkee äänestyksen ja toteaa tuloksen.

Järjestelmään tallentunut äänestystulos liitetään pöytäkirjan liitteeksi.